

**Faturas
Digitalizadas do
IPASGO**

Faturas Digitalizadas do IPASGO

Manual de Digitalização de Guias de GTA Box Hora

Estrutura de Pastas

A estrutura de pastas de guias de GTA Box Hora será a mesma estrutura de pastas já utilizada na internação.

Cada prestador criará uma estrutura de pastas com os arquivos a serem enviados ao Ipasgo em formato digital, seguindo a seguinte ordem:

Uma pasta com o ano (04 dígitos) e mês (02 dígitos) onde serão salvas as guias de GTA Box Hora geradas pelo prestador durante o mês.

Exemplo: Para o mês de janeiro de 2020, criar pasta:

Ano seguido do mês de referência

 202001

Dentro desta pasta deverá ser criada outra pasta usando o número de matrícula do prestador (apenas números)

Exemplo:

 00012345

Dentro da pasta com a matrícula do prestador será criada uma pasta para cada Guia de GTA Box Hora gerada no mês de referência, o nome da pasta será o número da Guia (somente números).

Exemplo: Guia de GTA Box Hora número 150-123456.3-0, gerar pasta:

Número sem traços ou pontos. Sequência pura e simples.

 15012345630

Em cada pasta com o número da Guia de GTA Box Hora deverá ser inserida a estrutura de pastas disponibilizadas pelo Ipasgo que contém a seguinte estrutura de pastas

 01_Guias

 02_Autorizacoes_MatMed_Alto_Custo

 03_Resultados_Exames_Complementares

 Laboratorios

 Exames_de_Imagem

 Anatomos_Patologicos

 04_Prontuarios

Lista de arquivos para cada pasta:

01_Guias

Todas as Guias:

Digitalização da guia de GTA Box Hora com seus procedimentos e (Solicitação) guia verde do Ipasgo anexar caso haja.

Todas as guias deverão estar **ordenadas por data cronológica**.

02_Autorizacoes_MatMed_Alto_Custo

Caso haja alguma autorização de materiais e/ou medicamentos de alto custo, eles deverão ser incluídos nesta pasta, junto as solicitações e outros documentos pertinentes a autorização.

Documentos Administrativos: Escalas de Prevenção, Índice de gravidade Apache na admissão, Termo de Consentimento ou Termo de Responsabilidade

03_Resultados_Exames_Complementares

Nesta pasta disponibilizará todos os resultados de exames complementares, junto com o pedido médico(solicitação), em ordem cronológica que foram emitidos, subdivididos em: **Laboratorios**, **Exames_de_Imagem** e **Anotomos_Patologicos** (em cada pasta correspondente).

04_Prontuarios

Nesta pasta serão incluídos todos os documentos gerados em ordem cronológica de atendimento.

O prontuário é um diário dos atendimentos prestados ao usuário na instituição de saúde durante sua permanência. Sendo assim, tudo que ocorreu naquele dia deve ser incluído na mesma data.

Os prontuários, mesmo que separados por área de atuação, devem seguir **ordem cronológica** de atendimento.

Os boletins de procedimentos (ex.: passagem de sonda, boletim cirúrgico, boletins de exames com anestesista, etc) devem ser incluídos nesta pasta em **ordem cronológica** de atendimento, junto com as prescrições daquele dia.

Observação

O tamanho de cada imagem não pode ser superior a **1 MB**, caso ultrapasse esse valor a fatura não será aceita.

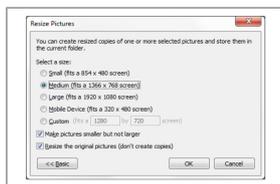
Deverá ser escaneada de **forma individual** cada página a ser apresentada.

Redimensionando Imagens

Após todas as imagens estarem em suas respectivas pastas utilize o **Resize Picture** para padronizar todos os documentos escaneados e/ou imagens.

Intale o plugin **Resize Picture** para redimensionamento de imagens.

Selecione todas as imagens da pasta e clique com o botão direito do mouse e selecione **“Resize Picture”**, aparecerá a janela abaixo:



Marque a opção **“Medium (fits a 1366 x 768 screen)”**, selecione a opção **Advanced**, marque a opção **“Make pictures smaller but not larger”** e **“Resize the original pictures (don’t create copies)”** e clique em **“Ok”**.