



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

| | | |
|--------|-----------------|---------|
| 1.Tipo | 2.Documento | 3.Folha |
| 03 | Nota de Empenho | 1/4 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| 4. Data de Emissão | 5. Dotação Compactada | 6. Tipo da NE | 7 N° do Documento | 8. Tipo do Crédito | 9. Saldo Anterior | | |
| 26022021 | 2021.1861.007 | 1-ORD. | 00002 | 1-ORC. | *****8.990.043,50 | | |
| 10. Exerc. | 11. Órgão | 12. Unid. | 13. Classificação Funcional | 14. Grupo | 15. Natureza | 16. Fonte | 17. Valor |
| 2021 | 18 | 61 | 04 122 4200 4.243 | 04 | 4.4.90.52.22 | 220 | *****4.500,00 |
| 18 Titular do Crédito Orçamentário | | | | 19. N° do Processo | 20. Parcela | 21. Saldo Atual | |
| IPASGO | | | | 201900022100640 | 01/00 | *****8.985.543,50 | |
| 22. Beneficiário ou Recolhedor | | | | | | 23. CPF ou CNPJ | |
| GRAZIELLY GONCALVES PEREIRA | | | | | | 37.240.699/0001-77 | |
| 24. Endereço | | | | | 25. Município | | 26. UF |
| ***** | | | | | ***** | | ** |

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

| | | | | | | |
|---|---------------------|------------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|
| 27. Item | 28. Especificação | 29. Código | 30. Unid. | 31. Qtde. | 32. Unitário | 33. Total |
| | Formalidade: Outras | | | | Patrimônio: 1231101990100 | |
| <p>VALOR QUE SE EMPENHA PARA FAZER FACE A DESPESA COM AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE (40 UNID - DE FOGÕES ELÉTRICOS 2 BOCAS) PARA ATENDER NECESSIDADE DA SEDE ADMINISTRATIVA DO IPASGO E DOS POSTOS DE ATENDIMENTOS NO INTERIOR DO ESTADO DE GOIÁS, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA: DA GARANTIA - 1. A CONTRATADA deverá fornecer Garantia Legal dos materiais. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA -1. O objeto deverá ser entregue no seguinte endereço Av. 1ª Radial nº 586, Setor Pedro Ludovico CEP - 74820- 300 Goiânia -Goiás, mediante solicitação do gestor do contrato. 2. O objeto será entregue de acordo com a solicitação da Administração Pública do Estado de Goiás, conforme a demanda, onde o fornecedor registrado será convocado para a assinatura do contrato, e após, será emitida o empenho ou documento equivalente. Após a emissão do empenho ou documento equivalente a CONTRATADA deverá entregar os itens solicitados no prazo máximo de 15 (quinze) dias, os quais serão entregues no almoxarifado do Órgão e/ou Entidades da Administração Pública do Estado de Goiás, no horário das 08:00 às 16:00 horas de segunda à sexta-feira. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA -1. Cumprir o que estabelece as cláusulas e condições do Termo de Referência no que se refere ao objeto e executá-lo de forma perfeita, ininterrupta e regu</p> | | | | | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|-------------------|
| 34. Agente Financeiro / Agência Débito | 35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito | 36. Conta Débito |
| ***** | ***** | 0000000000 |
| 37. Agente Financeiro / Agência Crédito | 38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito | 39. Conta Crédito |
| ***** | ***** | 0000000000 |

| | | | | | | |
|------------------------|-------------|--------|--------|----------|-------------------------|---------------|
| CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL | 40. DÉBITO | *****0 | *****0 | 42. Nota | 43. Total dos Descontos | *****0,00 |
| | 41. CRÉDITO | *****0 | *****0 | | 44. Valor Líquido | *****4.500,00 |

| |
|--|
| 45. Valor Líquido do Documento por Extenso |
| quatro mil e quinhentos reais |
| ***** |
| ***** |

| | | |
|---|--|---------------------|
| 46. Visto do Chefe | 48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa | 50. Quitação/Recibo |
| RUITER DA SILVA DIRETOR GESTÃO INTEGRADA | HELIO JOSE LOPES PRESIDENTE | |

| | |
|--|-----------------|
| 47. Análise do Tribunal | 49. Análise CGE |
| <input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGÊNCIA <input type="checkbox"/> SUSTADO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS | |



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

| | | |
|--------|-----------------|---------|
| 1.Tipo | 2.Documento | 3.Folha |
| 03 | Nota de Empenho | 2/4 |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 4. Data de Emissão | | 5. Dotação Compactada | | 6. Tipo da NE | 7. Nº do Documento | 8. Tipo do Crédito | 9. Saldo Anterior | |
| 26022021 | | 2021.1861.007 | | 1-ORD. | 00002 | 1-ORC. | *****8.990.043,50 | |
| 10. Exerc. | 11. Órgão | 12. Unid. | 13. Classificação Funcional | | 14. Grupo | 15. Natureza | 16. Fonte | 17. Valor |
| 2021 | 18 | 61 | 04 122 4200 4.243 | | 04 | 4.4.90.52.22 | 220 | *****4.500,00 |
| 18. Titular do Crédito Orçamentário | | | | | 19. Nº do Processo | | 20. Parcela | 21. Saldo Atual |
| IPASGO | | | | | 201900022100640 | | 01/00 | *****8.985.543,50 |
| 22. Beneficiário ou Recolhedor | | | | | | | 23. CPF ou CNPJ | |
| GRAZIELLY GONCALVES PEREIRA | | | | | | | 37.240.699/0001-77 | |
| 24. Endereço | | | | | 25. Município | | | 26. UF |
| ***** | | | | | ***** | | | ** |

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

| | | | | | | |
|----------|---|------------|-----------|-----------|--------------|-----------|
| 27. Item | 28. Especificação | 29. Código | 30. Unid. | 31. Qtde. | 32. Unitário | 33. Total |
| lar. 2. | Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme dispõe o artigo 55, inciso XIII, da Lei N°8.666/93. 3. Manter quadro de pessoal suficiente para execução do objeto, sem interrupção, seja por motivo de férias, descanso semanal, licença, greve, falta ao serviço e demissão de empregados. 4. Responder por danos a bens móveis e avarias, bem como o desaparecimento de bens materiais que porventura venha a sofrer a Contratante ou terceiros, causados por seus funcionários e/ou prepostos, desde que comprovada sua responsabilidade. 5. Relatar a Contratante irregularidades observadas em virtude da entrega do objeto, prestar os esclarecimentos que forem solicitados e atender as reclamações que forem feitas. 6. Manter sigilo das informações que vier a ter conhecimento, no desempenho das atividades objeto deste. 7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto desta avença, sem prévia e expressa anuência da Contratante. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - 1.Fiscalizar e inspecionar, dentro dos prazos estabelecidos, os produtos fornecidos pela Contratada e verificar o cumprimento e a conformidade das especificações técnicas do objeto deste, podendo rejeitá-los quando não atenderem à descrição e exigências do Termo de Referência.2. Fornecer, mediante solicitação escrita | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------------------|--------|-------------------|--|-------------------------|
| 34. Agente Financeiro / Agência Débito | | 35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito | | 36. Conta Débito | | |
| ***** | | ***** | | 0000000000 | | |
| 37. Agente Financeiro / Agência Crédito | | 38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito | | 39. Conta Crédito | | |
| ***** | | ***** | | 0000000000 | | |
| CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL | 40. DÉBITO | *****0 | *****0 | 42. Nota | | 43. Total dos Descontos |
| | 41. CRÉDITO | *****0 | *****0 | | | *****0,00 |
| | | | | | | 44. Valor Líquido |
| | | | | | | *****4.500,00 |

| |
|--|
| 45. Valor Líquido do Documento por Extenso |
| quatro mil e quinhentos reais |
| ***** |
| ***** |

| | | |
|---|--|---------------------|
| 46. Visto do Chefe | 48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa | 50. Quitação/Recibo |
| RUITER DA SILVA DIRETOR GESTÃO INTEGRADA | HELIO JOSE LOPES PRESIDENTE | |
| 47. Análise do Tribunal | 49. Análise CGE | |
| <input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGÊNCIA | | |
| <input type="checkbox"/> SUSTADO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS | | |



ESTADO DE GOIÁS
SERVIÇO PÚBLICO ESTADUAL
DUEOF - DOCUMENTO ÚNICO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

| | | |
|--------|-----------------|---------|
| 1.Tipo | 2.Documento | 3.Folha |
| 03 | Nota de Empenho | 3/4 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------|---------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| 4. Data de Emissão | 5. Dotação Compactada | 6. Tipo da NE | 7 N° do Documento | 8. Tipo do Crédito | 9. Saldo Anterior | | |
| 26022021 | 2021.1861.007 | 1-ORD. | 00002 | 1-ORC. | *****8.990.043,50 | | |
| 10. Exerc. | 11. Órgão | 12. Unid. | 13. Classificação Funcional | 14. Grupo | 15. Natureza | 16. Fonte | 17. Valor |
| 2021 | 18 | 61 | 04 122 4200 4.243 | 04 | 4.4.90.52.22 | 220 | *****4.500,00 |
| 18 Titular do Crédito Orçamentário | | | | 19. N° do Processo | 20. Parcela | 21. Saldo Atual | |
| IPASGO | | | | 201900022100640 | 01/00 | *****8.985.543,50 | |
| 22. Beneficiário ou Recolhedor | | | | | | 23. CPF ou CNPJ | |
| GRAZIELLY GONCALVES PEREIRA | | | | | | 37.240.699/0001-77 | |
| 24. Endereço | | | | | 25. Município | | 26. UF |
| ***** | | | | | ***** | | ** |

HISTÓRICO DA OPERAÇÃO

| | | | | | | |
|--------------------------|--|------------|-------------------------|-------------|---------------|-----------|
| 27. Item | 28. Especificação | 29. Código | 30. Unid. | 31. Qtde. | 32. Unitário | 33. Total |
| a | da Contratada, informações adicionais, dirimir dúvidas e orientá-la em todos os casos omissos. 3. Encaminhar notificação para a licitante vencedora, caso descumpra alguma de suas obrigações e não informe ao Gestor em tempo hábil, ou informe e a alegação não seja aceita pelo mesmo. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS - 1.Constituem ilícitos administrativos, a serem considerados em todas as modalidades licitatórias, sem prejuízo das sanções penais cabíveis, a prática dos atos previstos nos arts. 81, 86, 87 e 88 da Lei Federal nº8.666/93, art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02 art. 77 e seguintes da Lei estadual 17.928/12, ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-los. 2.Em qualquer caso, antes da aplicação de qualquer penalidade, fica assegurado à Contratada o direito prévio ao contraditório e à ampla defesa. NA MODALIDADE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2020. REFERENTE PAGAMENTO EM PARCELA ÚNICA. CONFORME DESPACHO Nº 27/2021 - DG GEALOG. | | | | | |
| SEGUE ABAIXO: | | | | | | |
| ITEM | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | VL UNIT. | VL TOTAL. | |
| 01 | 40 | UNID | FOGÃO ELÉTRICO 02 BOCAS | R\$ 112,50. | R\$ 4.500,00. | |
| TOTAL GERAL..... | | | | R\$ | 4.500,00. | |
| VALOR PARCELA ÚNICA..... | | | | R\$ | 4.500,00. | |

| | | | | | | |
|---|-------------|--------------------------------------|--------|-------------------------|--|--|
| 34. Agente Financeiro / Agência Débito | | 35. Cód. Ag. Financ./Agência Débito | | 36. Conta Débito | | |
| ***** | | ***** | | 0000000000 | | |
| 37. Agente Financeiro / Agência Crédito | | 38. Cód. Ag. Financ./Agência Crédito | | 39. Conta Crédito | | |
| ***** | | ***** | | 0000000000 | | |
| CLASSIFICAÇÃO CONTÁBIL | 40. DÉBITO | *****0 | *****0 | 42. Nota | | |
| | 41. CRÉDITO | *****0 | *****0 | 43. Total dos Descontos | | |
| | | | | *****0,00 | | |
| | | | | 44. Valor Líquido | | |
| | | | | *****4.500,00 | | |

45. Valor Líquido do Documento por Extenso
quatro mil e quinhentos reais

| | | | | | |
|--|--|--|--|---------------------|--|
| 46. Visto do Chefe | | 48. Visto do Ordenador/Executor da Despesa | | 50. Quitação/Recibo | |
| RUITER DA SILVA DIRETOR GESTÃO INTEGRADA | | HELIO JOSE LOPES PRESIDENTE | | | |
| 47. Análise do Tribunal | | 49. Análise CGE | | | |
| <input type="checkbox"/> VISADO <input type="checkbox"/> PROCESSO EM DILIGÊNCIA <input type="checkbox"/> SUSTADO <input type="checkbox"/> SUJEITO A REGISTRO NO TRIB. DE CONTAS | | | | | |

